



VEDLEGG TIL AVTALE FOR KORTVARIGE OPPDRAG/ PRODUKSJONER FOR RIKSKONSERTENES SKOLEKONSERTORDNINGEN I ØSTFOLD

1. ØSTFOLD KULTURUTVIKLINGS PLIKTER

- a) Østfold kulturutvikling er ansvarlig for planlegging, produksjon og gjennomføring av turnéen, samt produksjon av materiell til informasjon og markedsføring.
- b) Spesifisert turné-/ konsertplan og reiserute med opplysninger om turnesteder og datoer, endelig antall fremføringer, skal normalt foreligge fra Østfold kulturutvikling innen fire uker før turnestart.
- c) Antall turnédager og tidsrom kan etter at denne avtalen er underskrevet bare endres på grunn av endringer i skolene eller i skoleruten.
- d) Østfold kulturutvikling stiller nødvendig krav til standard for lokaler ovenfor lokale arrangører, og spesifiserer også de krav som stilles til teknisk og annet utstyr på stedet for den enkelte fremføring.

2. UTØVERENS PLIKTER

- a) Utøveren forplikter seg til å følge turneplanen. Utøveren kan ikke endre turneplanen uten godkjenning av Østfold kulturutvikling. Endring av turneplanen vil bli regnet som avtalebrudd.
- b) Utøveren forplikter seg til å møte på de prøver som Østfold kulturutvikling innkaller til.
- c) Utøveren plikter å sørge for at de ønskede opplysninger og nødvendig stoff til pressemeldinger og informasjonsmateriell er Østfold kulturutvikling i hende etter avtale med ansvarlig produsent i Østfold kulturutvikling.
- d) Dersom utøveren selv sender pressemelding eller får omtale i pressen, skal Østfold kulturutvikling nevnes som samarbeidspartner og at turneen er en del av Den kulturelle skolesekken, skolekonsertordningen. Dette gjelder også omtale i sosiale medier.
- e) Utøveren plikter seg til å gjøre seg kjent med det materiell som Østfold kulturutvikling utarbeider til forestillingene, og ringe den enkelte skole før forestilling.
- f) Det er en forutsetning at det ikke er eller vil bli inngått andre avtaler som kan være til hinder for gjennomføringen av oppdraget. Utøveren forplikter seg til ikke å gi fremføringer på de steder som turnéplanen omfatter med det samme programmet innenfor samme sesong uten etter skriftlig godkjenning fra Østfold kulturutvikling.
- g) Sykdom skal meldes til Østfold kulturutvikling umiddelbart må skal legitimeres med legeattest (sykemelding). For å bruke egenmelding må oppdraget ha vart mer enn 2 måneder. Østfold kulturutvikling betaler sykepengene i arbeidsgiverperioden (maks 16 dager) dersom legeattest foreligger.
- h) Utøveren må sørge for nødvendig forsikringer, herunder også forsikring på eget utstyr/ instrumenter som benyttes under turneen. Utøveren er gjennom Østfold Fylkeskommune forsikret i henhold til lov yrkesskade.
- i) Utstyr/ turnebil som lånes av Østfold kulturutvikling skal leveres tilbake i samme stand som når det ble utlevert. Turnebilen skal være ryddet.
- j) Ved skade på utstyr, turnebil eller annen transport som Østfold kulturutvikling stiller til disposisjon, som utløser egenandel på forsikringen, må gjeldende egenandel betales av utøveren. Skader må meldes inn så fort som mulig til Østfold kulturutvikling.
- k) Bøter og forenklet forelegg er personlig og vil ikke bli betalt av Østfold kulturutvikling.
- l) Dersom Østfold kulturutvikling betaler for overnattingsted, må det overnattingstedet som Østfold kulturutvikling har bestilt benyttes. I tilfelle spesielle omstendigheter som gjør det nødvendig å skifte og/ eller

avbestille hotell, skal Østfold kulturutvikling informeres. Dersom utøver selv velger en annen løsning, må utøver selv bekoste dette.

3. VEDERLAG FOR KRINGKASTNING

Opptak eller kringkasting av en produksjon eller deler av denne gjennom fjernsyn., film, fonogram, videogram eller annen form for reproduksjon som skal offentliggjøres, kan bare skje med samtykke både fra utøveren og fra Østfold kulturutvikling. Det skal informeres om Østfold kulturutviklings deltakelse ved bruk av slik reproduksjon.

Det skal mellom utøveren og det foretaket som gjør opptak eller kringkaster fra produksjonen avtales vederlag i samsvar med gjeldende tariffavtale for opptak eller kringkasting. Dersom tariffavtale mangler skal det inngås tilsvarende særskilt avtale om vederlag.

Utøveren og Østfold kulturutvikling skal godkjenne opptaket før bruk/sending. Godkjenning gis til det foretaket som gjør opptaket.

4. RETTIGHETER M.V.

Dersom utøveren har opphavsrett til programmet, har Østfold kulturutvikling vederlagsfritt bruksrett. Bruksretten gjelder i to år fra første turne. Er programopplegget produsert for Østfold kulturutviklings regning kan utøveren i samme periode ikke bruke dette i andre sammenheng uten samtykke fra Østfold kulturutvikling. Dette gjelder også dersom utøveren ønsker å gjøre innspilling/utgivelse av et tidligere turneprogram. Uansett utgivelsestidspunkt skal det informeres om Østfold kulturutviklings deltakelse på utgivelsen. Punkt 8 kan i sin helhet eller delvis fravikes ved avtale.

5. HEVING / ERSTATNING

Østfold kulturutvikling plikter å betale den fulle avtalesum ved avlysninger og avtalebrudd av årsaker som ligger utenfor utøverens ansvarsområde. Unntak er kansellering ved force majeure, da bare utgifter til forberedelse til turneen blir dekket. Ved kansellering av avtalen eller deler den fra utøverens side, kan Østfold kulturutvikling kreve avtalesummen redusert i samsvar med det faktiske antallet forestillinger som ikke blir gjennomført av utøveren. Dersom det blir aktuelt å sette inn vikar for utøveren, skal dette godkjennes av Østfold kulturutvikling.

6. SJEKKLISTE

Før turneen:

Sjekk turneplanen, eventuelle spørsmål rettes til produsenten for deres turne. Ring kulturkontakten på spillestedet 5- 7 dager i forkant av besøket. Ha klart for dere veien til spillestedet, eller spør etter veibeskrivelse. Forklar eventuelle spesielle behov for produksjonen.

Under turneen:

Dere er Østfold kulturutviklings ansikt utad mot brukeren av tilbudet.

Møt opp i god tid før forestilling, så dere kjenner best plassering av publikum og sceniske behov. Avklar med kulturkontakten hvordan dere begynner forestillingen.

Avtalen

Et undertegnet eksemplar av avtalen skal sendes tilbake i løpet av 14 dager, ellers regnes ikke avtalen som gyldig.

Avtalen sendes til: Østfold kulturutvikling, Dokka 3A, 1671 Kråkerøy.

Utbetaling av honorar:

Utbetaling av honoraret skjer først etter at turneen er gjennomført. Det må foreligge en signert avtale før utbetaling.

Reiseregningen føres på eget skjema.

Alle opplysninger/ vedlegg sendes til: Østfold kulturutvikling, Dokka 3A, 1671 Kråkerøy.

Fylkeskommunen har lønnsutbetaling den 12. hver måned. Det betyr at vi må ha alle avtaler oss i hende i god tid før slutten av måneden før lønnen skal utbetales. Dvs: Skal lønnen utbetales den 12. mars. Må avtalen og reiseregningen være returnert til oss i underskrevet stand senest den 15. februar.